



Formation Continue, Validation des Acquis et Apprentissage

Licence 3 *Domaine Droit Economie Gestion, Mention Droit, Parcours Juriste d'Entreprise*

Apprentissage et contrat de professionnalisation

OBJECTIF

La formation a pour objectif de préparer les étudiants aux multiples domaines du droit de l'entreprise. L'objectif est de former des professionnels de l'environnement juridique de l'entreprise (TPE, PME). L'aspect professionnalisé résulte d'un ensemble cohérent de mesures d'encadrement (effectifs restreints, cours, séminaires, projets, stages, mises en situation).

Le diplômé sera alors capable de conseiller les différents services de l'entreprise en matière de pratique juridique, de tenir la veille juridique de l'entreprise, de préparer les dossiers d'affaires juridiques (contrats, procès-verbaux...), de collaborer avec les professionnels du droit liés à l'entreprise (avocats, mandataires...).

DEBOUCHES PROFESSIONNELS

Les diplômés travaillent comme collaborateurs juridiques ou technicien supérieur dans le domaine juridique.

Métiers visés :

- Technicien administratif des services juridiques
- Agent de maîtrise de service juridique
- Assistant juridique

PUBLICS VISES

Formation à effectif limité (30 apprenants)

Accès sur dossier aux étudiants titulaires d'un Bac + 2 (120 crédits) :

- 2^e année de licence droit - A.E.S.
- 2^e année de licence économie / droit
- DUT / BTS
- Ou diplôme jugé équivalent

Accès au public en reprise d'études au titre de la validation soit des études supérieures accomplies en France ou à l'étranger soit des acquis de l'expérience, ou ayant bénéficié d'une dispense de parcours dans le cadre du dispositif VA85.

POURSUITE D'ETUDES

- Intégrer le Master *Mention Droit des affaires, Parcours Juriste d'entreprise* avec accès de plein droit si réussite en L3
- Intégrer le Master *Mention Droit social, Parcours Droit et Management Social de l'Entreprise* en alternance (master 1 et master 2)

ORGANISATION

La licence 3 Juriste d'entreprise se prépare sur **une année**, de septembre N à septembre N+1.

Il s'agit d'une **formation en alternance** dont les étudiants sont des apprentis ou des stagiaires sous contrat de professionnalisation **partageant leur temps entre l'Université et les lieux de travail**.

Rythme d'alternance moyen : 2 semaines en immersion en entreprise suivies de 2 semaines de cours (calendrier prévisionnel communiqué sur demande).

PROGRAMME

1^o année Juriste d'entreprise : Licence (L3) : 224h de cours et 276h de TD - 60 crédits

Une remise à niveau est organisée permettant d'intégrer les étudiants n'ayant pas eu de formation juridique au préalable : droit commercial général, instruments de paiement et contrat de société.

Semestre 5 - 119h Cours et 96h TD - 30 crédits

- **Unité 1 - Entreprise et contrats** - 8 crédits
Régime général de l'obligation - 18h cours - 18h TD
Economie du contrat - 15h cours - 12h TD
- **Unité 2 - Patrimoine de l'entreprise** - 12 crédits
Biens de l'entreprise - 18h cours - 12h TD
Les garanties (droit des sûretés) - 18h cours - 12h TD
Comptabilité - 15h cours - 12h TD
- **Unité 3 - Structure de l'entreprise** - 10 crédits
Organisation de l'entreprise - 10h cours
Constitution de société - 10h cours - 12h TD
Direction de sociétés - 15h cours - 12h TD
Conférences - 6h TD

Semestre 6 : 105h cours et 180h TD - 30 crédits

- **Unité 4 - Vie de l'entreprise** - 10 crédits
Fiscal des affaires - 15h cours - 15h TD
Marchés bancaires et financiers - 21h cours
Comptabilité des sociétés - 15h cours - 12h TD
Opérations sociétaires - 12h cours - 12h TD
- **Unité 5 - Droit du travail** - 5 crédits
Droit du travail : relations individuelles - 15h cours - 12h TD
Droit du travail : relations collectives - 15h cours - 12h TD
- **Unité 6 - Techniques** - 6 crédits
Techniques de communication - 25h TD
Recherche documentaires - 9h TD
Informatique - 21h TD
Gestion - 12h cours - 12h TD
- **Unité 7 - Langue vivante** - 3 crédits
LV1 (anglais) - 50h TD
- **Unité 8 - Rapport d'application professionnelle et soutenance pour les alternants** - 6 crédits

La licence 3 Juriste d'entreprise est rattachée au **CFA Midisup** qui réunit les écoles d'Ingénieurs et UT1 Capitole

Tarifs 2016/2017 :

Apprentissage coût réel : **7175€ par apprenti**

Dans le respect de la législation en vigueur, l'entreprise s'engage à participer au financement du coût de la formation par le biais de la **Taxe d'Apprentissage**.

Tarifs 2016/2017 :

Contrat de professionnalisation et autres dispositifs (CIF, PP...) : nous consulter

Facultatif : activité sportive (bonification)

RESPONSABLES PEDAGOGIQUES

- **Gérard Jazottes**, Professeur des universités
- **Olivier Staes**, Maître de conférences

L'équipe pédagogique est composée **d'enseignants-chercheurs et de professionnels** (dans une proportion 2/3, 1/3). Le praticien peut intervenir en complément d'un cours, pour des travaux dirigés ou des séminaires qui permettent l'approfondissement d'un thème particulier dans une perspective pratique, ou être titulaire du cours.

La mise en place d'un tutorat est destinée à accompagner l'étudiant pour des conseils méthodologiques.

CONTACTS

- **Suivi de l'alternance (apprentissage et professionnalisation) et formation continue:**
SERVICE DE FORMATION CONTINUE, VALIDATION DES ACQUIS ET APPRENTISSAGE (FCV2A UT1 CAPITOLE)
Site de la Manufacture des Tabacs - Bâtiment Q - 1^{er} étage - 21, allée de Brienne – Toulouse
Véronique Lemozy - 05 61 12 86 49 - bureau MQ 109 – veronique.lemozy@ut-capitole.fr
- **Suivi des plannings et organisation des examens :**
SERVICE DES FILIERES PROFESSIONNALISEES
Site de l'Arsenal - 2, rue du doyen Gabriel Marty – Toulouse
Sylvaine Girardin - 05 61 63 35 11 - bureau AR 133 bis - scolformprof01@ut-capitole.fr