

## CONVENTION DE FORMATION

### Mise en œuvre d'un contrat d'apprentissage

**Merci de bien vouloir adresser cette convention remplie par mail**

Tél : 05 61 10 01 26 / 24 – [audrey.taillefer@midisup.com](mailto:audrey.taillefer@midisup.com) / [laila.elbetioui@midisup.com](mailto:laila.elbetioui@midisup.com)

#### ENTRE LES SOUSSIGNES :

**L'Organisme de formation MidiSup**, gérée par l'association MidiSup, loi 1901,  
SIRET n° 499 179 307 00024  
UAI de l'établissement n° 0312755B  
Numéro de Déclaration d'Activité : N° 76310960131  
Domiciliée au 118 Route de Narbonne BP 14209 31432 Toulouse Cedex 04,  
Représentée par son directeur Alain AYACHE  
Ci-après dénommée « MidiSup »

#### D'UNE PART,

ET,

**L'entreprise** .....  
SIRET n° .....  
Domiciliée à .....  
Tél : ..... Email : .....  
Représentée par .....  
Ci-après dénommée « l'entreprise »

#### D'AUTRE PART,

Il a été arrêté et convenu ce qui suit :

#### Article 1 – INTITULE ET OBJECTIFS DE L'ACTION DE FORMATION

En complément de la formation pratique dispensée en entreprise, MidiSup s'engage à réaliser ou faire réaliser la gestion de la formation théorique préparant au Diplôme Titre certifié Expert en Management de Projets Industriels et en Excellence Opérationnelle, au bénéfice de :

Nom : .....	Prénom : .....
Coordonnées: .....	
Tél : .....	Email : .....
Date de début et de fin du contrat : du ..... au .....	

#### Article 2 – OBJET DE L'ACTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Conformément aux dispositions de l'article L.6211-1 du Code du Travail, cette formation est sanctionnée par un diplôme délivré par un jury d'établissement.

Pour cela, MidiSup confie à l'IN & MA la charge de dispenser les enseignements correspondants à ce cycle de formation, dans le cadre de la convention pédagogique établie conformément aux dispositions de l'article L6232-6 du Code du Travail.

MidiSup mettra tout en œuvre pour que cette formation aille à son terme mais ne peut être tenu responsable des décisions d'un jury souverain. En cas de décision non favorable, les parties (Entreprise-MidiSup-Apprenti-Etablissement d'accueil) se concerteront en vue de trouver la solution la mieux adaptée.

### **Article 3 – CONTENU DE L'ACTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE**

Il est convenu que l'action de formation professionnelle reposera sur le contenu suivant :

- Participation au diagnostic et à l'orientation stratégique de son entreprise
- Déploiement opérationnel de la stratégie de son unité
- Diagnostic de l'efficacité des processus de production
- Pilotage de la démarche d'excellence opérationnelle
- Management de projets complexes en contexte industriel
- Veille stratégique et innovation
- Management des ressources humaines de son unité industrielle
- Pilotage financier de son unité industrielle

### **Article 4 – DUREE DE L'ACTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE**

Il est convenu entre les parties que l'action de formation professionnelle intitulée Titre Expert en Management de Projets Industriels et en Excellence Opérationnelle se déroulera sur 12 mois.

L'entreprise s'engage à respecter le calendrier de l'alternance pour la durée totale de la formation et à permettre à son apprenti de suivre la totalité de la formation théorique, y compris dans le cas où une partie de cette formation théorique est dispensée à distance, dans l'entreprise, sur aménagement du temps de travail.

### **Article 5 – MOYENS TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUE MIS EN ŒUVRE**

L'entreprise, par l'intermédiaire du maître d'apprentissage, et l'établissement d'accueil, par l'intermédiaire du tuteur pédagogique, assurent ensemble le suivi de l'apprenti grâce notamment au livret électronique de l'apprenti (L.E.A.) ou au carnet de liaison.

Au début de chaque année de formation, une réunion de concertation est organisée entre le maître d'apprentissage, le tuteur pédagogique et l'apprenti afin de formaliser la mission confiée à l'apprenti par l'entreprise en accord avec le parcours de formation théorique à l'école.

Chaque année, le tuteur pédagogique réalise deux visites dans l'entreprise de l'apprenti et complète une fiche de visite présente dans le livret électronique de l'apprenti (L.E.A.) ou le carnet de liaison.

L'entreprise pourra être également associée au fonctionnement de MidiSup (participation au conseil de perfectionnement au titre de l'article R 6233-33 du Code du Travail).

### **Article 6 – DUREE ET PERIODE DE REALISATION DE L'ACTION DE FORMATION**

L'action de formation visée à l'article 1er de la présente convention comprendra au total 518 heures de formation réparties sur les 12 mois de formation.

La convention est conclue pour la durée du cycle de la formation démarrant à la rentrée scolaire 2020

Les dates de formation sont du .....au .....

La convention peut être modifiée par des avenants.

### **Article 7 – MODALITES DE DEROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE**

En répondant aux conditions mentionnées dans les articles R 6223-22 et suivants du Code du Travail, le maître d'apprentissage est au cœur du dispositif de la formation alternée et de sa réussite. Il a pour mission de contribuer, en étroite liaison avec MidiSup, au sein de l'entreprise, à l'acquisition par l'apprenti des compétences correspondant au diplôme préparé.

Le maître d'apprentissage intervient dans l'évaluation de la formation théorique de son apprenti en participant chaque année à la soutenance de projets et en complétant les grilles d'évaluations.

Le maître d'apprentissage entretient donc une relation privilégiée avec son apprenti et le guide tout au long de sa formation.

Le maître d'apprentissage doit être désigné avant toute signature de contrat d'apprentissage et tout changement devra être notifié à MidiSup.

Nom : .....	Prénom : .....
Fonction : .....	
Coordonnées : .....	
Tél : .....	Email : .....

### Article 8 – MODALITES DE SUIVI DE L'ACTION DE FORMATION

Une feuille de présence hebdomadaire sera signée par l'alternant permettant d'attester de l'exécution de l'action de formation.

### Article 9 – SANCTION DE LA FORMATION

L'apprenti a la possibilité de compléter sa formation en ayant recours à des équipements ou des techniques qui ne sont pas utilisés dans l'entreprise qui l'emploie.

Dans cette logique, le projet pédagogique de l'apprenti peut prévoir que ce dernier puisse effectuer une période de formation pratique dans une ou plusieurs entreprises d'accueil françaises ou étrangères.

Une référente mobilité au sein de MidiSup vous accompagnera sur tous les aspects administratifs.

Afin de valider son diplôme, il sera demandé à l'apprenti de se présenter aux examens de fin de formation.

### Article 10 – FINANCEMENT DE LA FORMATION

Les frais inhérents à la formation peuvent être pris en charge PARTIELLEMENT ou TOTALEMENT par l'OPCO correspondant à votre branche professionnelle selon l'article L6332-14 du 28/12/2018.

Dans le cas échéant les sommes restant dues, seront facturées directement à l'entreprise.

	Prix de la prestation Net de taxe	Montant du niveau de prise en charge - OPCO	Reste à charge éventuel de l'entreprise Net de taxe
1 <sup>ère</sup> année exécution contrat	9400 €	_____ €	_____ €

Rappel : gratuité de la formation pour l'apprenti aucune somme ne peut être demandée.

### Article 11 – FRAIS ANNEXES - PENDANT LE TEMPS EN ORGANISME DE FORMATION UNIQUEMENT

- **Frais liés à la mobilité internationale** :  Oui  Non

MidiSup a mis en place une bourse dont bénéficie les apprentis qui doivent partir en mobilité internationale d'un montant de 800 euros (sur présentation de justificatifs).

Un membre de l'association est référent mobilité.

### Article 12 – MODALITES DE REGLEMENT (en cas de reste à charge de l'entreprise)

En cas d'abandon ou d'absences du salarié pendant la formation, l'école exigera le règlement des sommes qu'il aura réellement dépensées et engagées pour la réalisation de cette formation.

En cas de non réalisation totale ou partielle de la formation prévue à l'article 4, du fait du Centre de formation, MidiSup remboursera à l'Entreprise les sommes indûment perçues de ce fait.

### **Article 13 – CLAUSE SUSPENSIVE**

L'exécution de la présente convention est soumise au dépôt du contrat par l'opérateur de compétences (Art. L.6224-1 du Code du travail) auprès des services du ministre chargé de la formation professionnelle.

### **Article 14 – DIFFERENDS EVENTUELS**

Si une contestation ou un différend ne peuvent être réglés à l'amiable, le Tribunal de Toulouse, sera seul compétent pour régler le litige.

### **Article 15 – COLLECTE ET TRAITEMENT DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL**

MidiSup tient à rappeler au représentant de l'entreprise bénéficiaire signataire de la présente convention que l'exécution du futur contrat rend nécessaire la collecte et le traitement de données à caractère personnel le concernant, et ce, afin de respecter les finalités suivantes :

Permettre à MidiSup de satisfaire à ses obligations de justification de la réalité des actions de formation dispensées, telle que précisées aux articles L.6362-6 et suivants du Code du Travail, et plus spécifiquement l'établissement de feuilles d'émargement,  
Permettre le suivi technique, administratif et pédagogique de l'action de formation dans le cadre de la réalisation de la formation objet des présentes,  
Permettre l'exécution des obligations financières déroulant du présent contrat.

MidiSup tient à rappeler que le défaut de fourniture de ces données personnelles empêcherait la réalisation des objectifs ci avant rappelés, et que la collecte de telles données conditionne plus généralement la conclusion, et l'exécution du futur contrat.

L'identité du responsable de traitement est l'entreprise bénéficiaire signataire.

Les données à caractères personnel seront adressées aux formateurs intervenant au sein de MidiSup et de ses écoles partenaires , aux organismes financeurs le cas échéant, et aux autorités de contrôle, dument habilitées par les dispositions légales et réglementaires en vigueur.

En application de l'article 13 du règlement européen sur la protection des données à caractère personnel du 27 avril 2016, l'alternant est informé de ce qu'il dispose du droit de demander au responsable du traitement l'accès aux données à caractère personnel, la rectification ou l'effacement de celles-ci, ou une limitation du traitement relatif à la personne concernée, ou du droit de s'opposer au traitement et du droit à la portabilité des données auprès du responsable de traitement via :

- l'email de l'entreprise : .....@.....

ou

- l'email du référent DPO RGPD de MidiSup : [dpo@midisup.com](mailto:dpo@midisup.com)

Ces données seront conservées pendant toute la durée de l'exécution du contrat, ainsi que, le cas échéant, pour la durée de sa prolongation éventuelle. Afin de permettre un suivi statistique, et préserver les intérêts de MidiSup du point de vue de l'engagement de sa responsabilité civile, elles seront également conservées pendant une durée de 5 ans à compter du terme du présent contrat, correspondant au délai de prescription du droit commun. Cette durée pourra être prolongée le cas échéant, en cas de survenance d'évènements qui pourraient interrompre, ou suspendre ce délai de prescription.

Pendant cette durée, ces données feront l'objet d'un archivage, préalable à leur suppression définitive.

MidiSup et ses écoles partenaires ne sont pas les responsables de la conformité de l'entreprise bénéficiaire signataire aux différents législations et lois en vigueur : RGPD, Informatique et Liberté, Loi pour une République numérique.

Le représentant de l'entreprise bénéficiaire signataire de la présente convention est également informé de ce qu'il dispose du droit de saisir une autorité de contrôle afin d'introduire, le cas échant, une réclamation, en saisissant plus spécifiquement la Commission Nationale Informatique et Liberté ( CNIL).

Fait à ..... le .....

Pour l'organisme de formation MIDISUP,  
Monsieur Alain AYACHE  
Qualité : Directeur

Pour l'entreprise bénéficiaire,  
Monsieur, Madame .....  
Qualité : .....