

Nom :
Prénom:
Etablissement de formation:
Année universitaire:
Employeur français:
Type de mobilité :

 Mise en veille

 Mise à disposition
Date de séjour:

Du:

Au:

Informations importantes :

Si votre dossier est accepté il pourra faire l'objet d'une éventuelle avance (à hauteur de 40% du montant attribué par MIDISUP).

Le solde de vos frais se fera obligatoirement sur présentation de justificatifs (factures / avis de paiement).

Vous pouvez nous envoyer vos justificatifs au plus tard dans les 3 mois suivant votre retour. Passé ce délai, si aucun document n'est présenté, vous devrez rembourser la somme versée.

Merci de **joindre 1 RIB** à votre demande et de nous renvoyer le dossier signé de toutes les parties.

Aucune bourse ne pourra être acceptée 3 mois après votre retour.

BUDGET MOBILITE

RECETTES	MONTANT	DEPENSES	MONTANT
Bourse OPCO		Frais de transport (vol, train...)	
Bourse Erasmus +		Frais de logement	
Aide employeur		Frais Test PCR /VACCIN	
Bourse Etablissement		Frais de VISA	
Autres aides		Autres frais (assurances, location voiture)	
TOTAL	- €	TOTAL	- €

Je certifie authentique et sincère l'état des financements. Dans le cas où je serais obligé(e) d'annuler ma mobilité, je m'engage sur l'honneur à rembourser à MidiSup les sommes éventuellement versées.

DATE ET SIGNATURE APPRENTI	AVIS RESPONSABLE FORMATION	AVIS MAITRE D'APPRENTISSAGE OU RH	BON POUR ACCORD MIDISUP
Précédé de la mention "lu et approuvé"			