



PARTAGEONS nos TALENTS

L.E.A.

Livret Electronique de L'Apprenti

Guide

Tuteur pédagogique

Sommaire

1. PRÉSENTATION

4 interfaces
Interface Tuteur pédagogique
Accès
S'inscrire
Se connecter
Accueil
Vos informations

2. L.E.A.

Onglet L.E.A. Mes Alternants
Affichage du L.E.A.
L.E.A. Calendrier d'alternance
L.E.A. Fiches à compléter
L.E.A. Documents

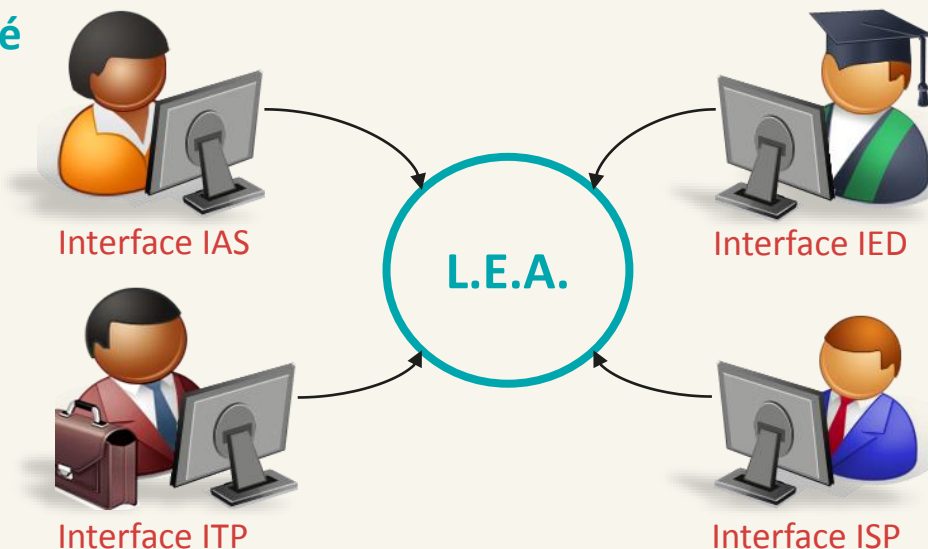


4 interfaces

*Le L.E.A. a pour objectif le suivi de l'alternant au cours de son apprentissage.
Les différents acteurs de l'apprentissage accèdent à l'application via des interfaces dédiées .*

Administration et Scolarité

Gestion des contrats
Paramétrage des livrets
Consultation des L.E.A.
Suivi du remplissage
Bilans



Apprenti(e)

Consultation des L.E.A.
Remplissage des fiches de suivi :
- En centre de formation
- En entreprise
Contresignature des fiches de visite

Maître d'Apprentissage

Consultation des L.E.A.
Remplissage des fiches de suivi en structure
Contresignature des fiches

Tuteur Pédagogique

Consultation des L.E.A.
Remplissage des fiches de suivi en centre de formation
Remplissage des fiches de visite en entreprise
Contresignature des fiches
Pour les responsables de formation : paramétrage des livrets

Interface Tuteur pédagogique

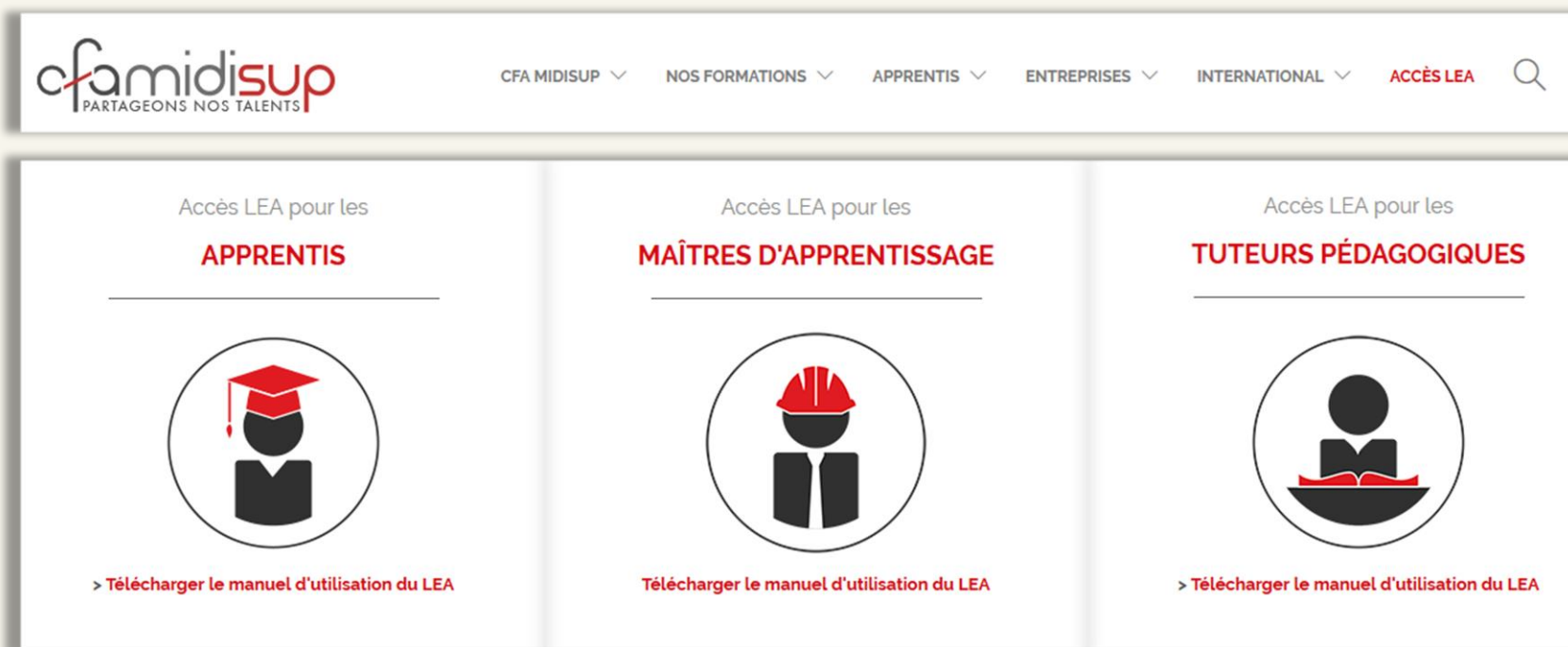
Fonctionnalités de l'interface :

- ✓ Visualiser et contresigner les fiches complétées par les autres acteurs de l'apprentissage.
- ✓ Compléter des fiches de suivi en centre de formation.
- ✓ Compléter les fiches de visite en entreprise et la première visite-entretien des 2 mois.
- ✓ Accéder et/ou déposer des documents en relation avec l'apprentissage (contrat d'apprentissage, etc.)

Accès à l'application

Via le site Midisup, pour les apprentis, maîtres d'apprentissage et tuteurs pédagogiques.

#1 Aller à l'adresse
<https://midisup.com/>



#2 Cliquer sur
ACCÈS LEA

#3 Sélectionner
votre **interface**

*Tuteur pédagogique
et Responsable de formation*

S'inscrire ^{1/2}

#1 Aller à l'adresse :

https://lea.midisup.com/arexis_itp/

#2 Cliquer sur le lien :

Je ne connais pas ou j'ai oublié mon mot de passe

Livret Electronique de l'Apprenti - Tuteur Enseignant

Pour vous connecter sur cette interface, veuillez saisir votre identifiant et votre mot de passe dans les zones ci-contre.

Première connexion ?

Cliquez sur le lien "Je ne connais pas ou j'ai oublié mon mot de passe" afin de le recevoir par mail.

Identifiant

Mot de passe

Connecter

[Je ne connais pas ou j'ai oublié mon mot de passe.](#)


PARTAGEONS NOS TALENTS

CFA INTER ETABLISSEMENTS
ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

Partageons nos talents




PARTAGEONS nos TALENTS

S'inscrire 2/2

#1 Renseigner votre **adresse mail**

#2 Cliquer sur **Valider**

#3 Le mot de passe est envoyé par mail

Midisup ne délivre aucun mot de passe, il est automatiquement généré par l'application.

Oubli du mot de passe. X

Veillez saisir votre adresse mail

E-mail

Valider

Oubli du mot de passe. X

Veillez saisir votre adresse mail

E-mail

Valider

Un message contenant le mot de passe vous a été envoyé par mail.

Se connecter

#1 Aller à l'adresse :

https://lea.midisup.com/arexis_itp/

#2 Renseigner votre Adresse mail
et votre Mot de passe

#3 Cliquer sur Connecter

Livret Electronique de l'Apprenti - Tuteur Enseignant

Pour vous connecter sur cette interface, veuillez saisir votre identifiant et votre mot de passe dans les zones ci-contre.

Première connexion ?

Cliquez sur le lien "Je ne connais pas ou j'ai oublié mon mot de passe" afin de le recevoir par mail.

Identifiant

Mot de passe

Connecter

[Je ne connais pas ou j'ai oublié mon mot de passe.](#)


PARTAGEONS NOS TALENTS

CFA INTER ETABLISSEMENTS
ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

Partageons nos talents








PARTAGEONS nos TALENTS

Page d'Accueil

Ici sont listées les actions en attente de réalisation de votre part : rédaction, contre-signature, etc.

Barre de navigation

Bouton de Déconnexion

The screenshot shows a web interface with a red navigation bar at the top containing the following links: Accueil, Stages, L.E.A., Paramétrage L.E.A., and a red button with a white 'D' icon. Below the navigation bar is a section titled 'Actions en attente de réalisation'. This section contains three items, each with a red title, a subtitle, and a date. The first item is 'Contre-signature de la fiche d'évaluation intitulée : Fiche de suivi en entreprise à destination du maître d'apprentissage' with the subtitle 'Pour l'alternant' and the date 'Fiche complétée le: 24/06/2019'. The second item is 'Remplissage et signature de la fiche d'évaluation intitulée : Fiche de visite en Entreprise' with the subtitle 'Pour l'alternant' and the date 'À effectuer avant le 30/08/2019'. The third item is 'Remplissage et signature de la fiche d'évaluation intitulée : Fiche de Suivi Ecole' with the subtitle 'Pour l'alternant' and the date 'À effectuer avant le 31/08/2019'. A blue arrow points to the 'Pour l'alternant' link in the third item. A blue bracket on the right side of the list is labeled 'Actions en attente'.

Actions en attente de réalisation	
Contre-signature de la fiche d'évaluation intitulée : Fiche de suivi en entreprise à destination du maître d'apprentissage	Fiche complétée le: 24/06/2019
Remplissage et signature de la fiche d'évaluation intitulée : Fiche de visite en Entreprise	À effectuer avant le 30/08/2019
Remplissage et signature de la fiche d'évaluation intitulée : Fiche de Suivi Ecole	À effectuer avant le 31/08/2019

Actions en attente

Un email vous est envoyé à chaque fois qu'une action est à réaliser.

#1 Cliquer sur le lien pour visualiser la fiche et réaliser l'action

Vos informations

#1 Cliquer sur votre Nom



The screenshot shows a user menu with a red header bar containing the following items: Accueil, Stages, L.E.A., Paramétrage L.E.A., and a user profile icon. Below the header, under the heading "Actions en attente de réalisation", there are three items:

- Contre-signature de la fiche d'évaluation intitulée : Fiche de suivi en entreprise à destination du maître d'apprentissage. Fiche complétée le: 24/06/2019. Pour l'alternant [Nom]
- Remplissage et signature de la fiche d'évaluation intitulée : Fiche de visite en Entreprise. À effectuer avant le 30/08/2019. Pour l'alternant [Nom]
- Remplissage et signature de la fiche d'évaluation intitulée : Fiche de Suivi Ecole. À effectuer avant le 31/08/2019. Pour l'alternant [Nom]

A blue arrow points from the instruction "#1 Cliquer sur votre Nom" to the user profile icon in the header.



The screenshot shows a form titled "Modifier mon mot de passe" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and options:

- Identité: Mme [Nom]
- Fonction: [Dropdown menu]
- Poste exact: [Text input]
- Téléphone: [Text input]
- Portable: [Text input]
- Fax: [Text input]
- Mail: [Text input]
- Réceptionner les mails de validation pédagogique: ☒
- Réceptionner les mails de suivi en centre (LEA): ☒
- Mail de réception des alertes: [Text input]
- Valider: [Red button]

A blue arrow points from the instruction "#2 Visualiser et/ou modifier vos informations" to the "Valider" button.

#2 Visualiser et/ou modifier vos informations

Onglet L.E.A. Mes Alternants

Ici sont listées les apprentis dont vous êtes ou avez été le tuteur pédagogique.

Accueil Stages **L.E.A.** Paramétrage L.E.A.

Mes Alternants Synthèse Synthèse par fiche Liste des contrats d'apprentissage

A la rentrée 2018, une nouvelle version du LEA, plus souple et plus visuelle est mise en place.
Les LEA des années précédentes ne sont pas compatibles avec la nouvelle mouture, ils sont accessibles en cliquant ici : [LEA avant 2018-2019](#)

LEA en cours

	Mme [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] 2018-2019 [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] Apprentissage du 01/09/2018 au 31/08/2019
	Mme [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] 2018-2019 [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] Apprentissage du 01/10/2018 au 31/08/2019

#1 Cliquer sur le **Nom de l'apprenti** ou sur **l'année en cours** pour **accéder au L.E.A.**

Affichage du L.E.A.

Coordonnées des
interlocuteurs

Taux de remplissage
du L.E.A.

The screenshot displays the L.E.A. interface with the following elements:

- Navigation Bar:** Accueil, Stages, L.E.A. (selected), Paramétrage L.E.A.
- Sub-navigation Bar:** Mes Alternants, Synthèse, Synthèse par fiche, Liste des contrats d'apprentissage
- Form Fields:**
 - Mme [Name]:** Includes a profile picture and contact details (Gsm, Tel).
 - Entreprise d'accueil:** [Company Name]
 - Tuteur professionnel:** [Tutor Name]
 - Resp. Formation:** [Responsible Name]
 - Tuteur Enseignant:** [Teacher Tutor Name]
- Progress Indicators:**
 - Remplissage instant T: 28.57% (green bar)
 - Remplissage Total: 28.57% (green bar)
- Action Button:** Obtenir le LEA en PDF
- Calendar View:** A monthly calendar from September to September. It shows the duration of the alternant's placement (green bar) and the tutor's availability (orange bars).

Onglets
L.E.A.

Cliquer ici pour obtenir
le L.E.A. en PDF

L.E.A. Calendrier d'alternance

*La scolarité de la formation saisit les absences des apprentis.
Elles sont représentées par des jours hachurés sur le calendrier.*

Période Centre
(école) en orange

Période Structure
(entreprise) en bleu

Calendrier Alternance Fiches à compléter Documents											
Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	
1 S	1 L	1 J	1 S	1 M	1 V	1 V	1 L	1 M	1 S	1 L	27
2 D	2 M	2 V	2 D	2 M	2 S	2 S	2 M	2 J	2 D	2 M	
3 L	3 M	3 S	3 L	3 J	3 D	3 D	3 M	3 V	3 L	3 M	
4 M	4 J	4 D	4 M	4 V	4 L	4 L	4 J	4 S	4 M	4 J	
5 M	5 V	5 L	5 M	5 S	5 M	5 M	5 V	5 D	5 M	5 V	
6 J	6 S	6 M	6 J	6 D	6 M	6 M	6 S	6 L	6 J	6 S	
7 V	7 D	7 M	7 V	7 L	7 J	7 J	7 D	7 M	7 V	7 D	
8 S	8 L	8 J	8 S	8 M	8 V	8 V	8 L	8 M	8 S	8 L	28
9 D	9 M	9 V	9 D	9 M	9 S	9 S	9 M	9 J	9 D	9 M	
10 L	10 M	10 S	10 L	10 J	10 D	10 D	10 M	10 V	10 L	10 M	
11 M	11 J	11 D	11 M	11 V	11 L	11 L	11 J	11 S	11 M	11 J	
12 M	12 V	12 L	12 M	12 S	12 M	12 M	12 V	12 D	12 M	12 V	
13 J	13 S	13 M	13 J	13 D	13 M	13 M	13 S	13 L	13 J	13 S	
14 V	14 D	14 M	14 V	14 L	14 J	14 J	14 D	14 M	14 V	14 D	
15 S	15 L	15 J	15 S	15 M	15 V	15 V	15 L	15 M	15 S	15 L	29
16 D	16 M	16 V	16 D	16 M	16 S	16 S	16 M	16 J	16 D	16 M	
17 L	17 M	17 S	17 L	17 J	17 D	17 D	17 M	17 V	17 L	17 M	
18 M	18 J	18 D	18 M	18 V	18 L	18 L	18 J	18 S	18 M	18 J	
19 M	19 V	19 L	19 M	19 S	19 M	19 M	19 V	19 D	19 M	19 V	
20 J	20 S	20 M	20 J	20 D	20 M	20 M	20 S	20 L	20 J	20 S	
21 V	21 D	21 M	21 V	21 L	21 J	21 J	21 D	21 M	21 V	21 D	
22 S	22 L	22 J	22 S	22 M	22 V	22 V	22 L	22 M	22 S	22 L	30
23 D	23 M	23 V	23 D	23 M	23 S	23 S	23 M	23 J	23 D	23 M	
24 L	24 M	24 S	24 L	24 J	24 D	24 D	24 M	24 V	24 L	24 M	
25 M	25 J	25 D	25 M	25 V	25 L	25 L	25 J	25 S	25 M	25 J	
26 M	26 V	26 L	26 M	26 S	26 M	26 M	26 V	26 D	26 M	26 V	
27 J	27 S	27 M	27 J	27 D	27 M	27 M	27 S	27 L	27 J	27 S	
28 V	28 D	28 M	28 V	28 L	28 J	28 J	28 D	28 M	28 V	28 D	
29 S	29 L	29 J	29 S	29 M	29 V	29 V	29 L	29 M	29 S	29 L	31
30 D	30 M	30 V	30 D	30 M	30 S	30 S	30 M	30 J	30 D	30 M	
31 M	31 M	31 J	31 L	31 J	31 D	31 D	31 M	31 V	31 M	31 M	
Légende : Centre Structure Période d'examen Soutenance Jour férié											

L.E.A. Fiches à compléter ^{1/4}

Fiches classées par **rédacteur**

En **vert**, les **fiches signées** accessibles à tous

Date du jour en pointillés

Des **informations** s'affichent au **survol** de la fiche

En **orange**, les **fiches en cours** accessibles au rédacteur

The screenshot shows a web interface with three tabs: "Calendrier Alternance", "Fiches à compléter", and "Documents". The "Fiches à compléter" tab is active, displaying a calendar from September to September. The calendar has columns for each month. Green bars represent signed documents, and orange bars represent documents in progress. A tooltip is visible over an orange bar in August, showing details for a "Fiche de liaison MA - évaluation entreprise" from 29/04/2019 to 06/09/2019. The tooltip lists signatories: Alternant (En attente), Tuteur Professionnel (En attente), and Tuteur Enseignant (En attente). A red dotted line indicates the current date is August 1st.

Document	Statut	Accessibilité
fiche de liaison Apprenti - Au...	Vert	Accessible à tous
fiche de liaison Apprenti - Au...	Vert	Accessible à tous
Fiche de liaison MA - évaluati...	Vert	Accessible à tous
Fiche de description des missi...	Vert	Accessible à tous
Fiche de description du projet...	Vert	Accessible à tous
Fiche de liaison MA - évaluati...	Vert	Accessible à tous
Fiche de visite entreprise	Orange	Accessible au rédacteur

A noter : les fiches à venir s'affichent en gris et ne sont pas accessibles avant la date de début.

L.E.A. Fiches à compléter 2/4

Alternant

A remplir et signer par l'Apprenti

A signer par le Tuteur Pédagogique

A signer par le Maître d'apprentissage

Tuteur Professionnel

A remplir et signer par le Maître d'apprentissage

A signer par le Tuteur Pédagogique

A signer par l'Apprenti

Mes fiches

A remplir et signer par le Tuteur pédagogique

A signer par le Maître d'apprentissage

A signer par l'Apprenti

Calendrier Alternance		Fiches à compléter		Documents	
		Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Alternant					
fiche de liaison Apprenti - Au...					
fiche de liaison Apprenti - Au...					
Tuteur Professionnel					
Fiche de liaison MA - évaluati...					
Fiche de description des missi...					
Fiche de description du projet...					
Fiche de liaison MA - évaluati...					
Mes fiches					
Fiche de visite entreprise					

Le point rouge indique
une action attendue de votre part

L.E.A. Fiches à compléter 3/4

ATTENTION : le bouton *Signer la fiche* est inactif (gris) par défaut, il s'active (rouge) quand *tous les champs* de la fiche sont *remplis*.

Fiche de visite entreprise
Fiche accessible du 03/09/2018 au 30/08/2019
Visite réalisée le

Description:

Perception par le tuteur pédagogique de l'intégration de l'apprenti dans son entreprise

Critères	Excellente	Bonne	Moyen	Faible

Perception par le tuteur pédagogique de l'autonomie de l'apprenti dans son entreprise

Critères	Excellente	Bonne	Moyen	Faible

Perception par le tuteur pédagogique de l'implication de l'apprenti dans son entreprise

Critères	Excellente	Bonne	Moyen	Faible

Activités menées sur la période passée:

Après avoir correctement complété la fiche, il faut la signer en cliquant sur le bouton ci-dessous

Signer la fiche

Exemple de Cases à cocher

Exemple de Texte libre

L.E.A. Fiches à compléter 4/4

ATTENTION : Une fois signée, la fiche est **visible** par les autres interlocuteurs et n'est **plus modifiable**.

Fiche de visite entreprise
Fiche accessible du 03/09/2018 au 30/08/2019
Visite réalisée le

Description:

Après avoir correctement complété la fiche, il faut la signer en cliquant sur le bouton ci-dessous

Signer la fiche

Critères	Excellente	Bonne	Moyen	Faible
	X			

Critères	Excellente	Bonne	Moyen	Faible
		X		

Critères	Excellente	Bonne	Moyen	Faible
	X			

Activités menées sur la période passée:

Description des activités...

Cliquer sur
Signer la fiche

Une fois la fiche **complétée** et **signée** par le rédacteur, un **mail** à destination des autres interlocuteurs est automatiquement **envoyé** pour les inviter à la visualiser et à la contresigner.

L.E.A. Documents

Déposer et consulter des documents sur le livret de l'apprenant.

Visualiser le fichier

#1 Saisir la **date** de dépôt

The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there are three tabs: 'Calendrier Alternance', 'Fiches à compléter', and 'Documents'. Below the tabs is a section titled 'Dépot de document'. It contains a table with columns 'Date' and 'Description'. The first row shows '07/01/2019' and 'Rapport d'observation'. The second row shows '05/02/2019' and 'evaluation'. Below the table is a text input field. To the right of the table, there are two columns of checkboxes: 'Accès Alternant' and 'Accès Tuteur Pro'. The first row has 'Oui' for both. The second row has 'Oui' for 'Accès Alternant' and 'Oui' for 'Accès Tuteur Pro'. Below these columns is a green checkmark. At the bottom of the interface, there is a section titled 'Documents téléchargeables' with the text 'Aucun document téléchargeable'. Annotations with arrows point to the 'Date' column, the 'Description' column, the 'Accès Alternant' column, the 'Accès Tuteur Pro' column, and the green checkmark.

Date	Description
07/01/2019	Rapport d'observation
05/02/2019	evaluation

Documents téléchargeables

Aucun document téléchargeable

#2 Saisir le **nom** du document

#3 Cocher les **personnes** qui pourront avoir **accès** au document

#4 Cliquer sur la **coche verte** pour sélectionner le document à déposer

Assistance L.E.A.

pour toute question technique



05 61 10 01 21



lea@midisup.com

midisup'

PARTAGEONS nos TALENTS