



Livret Electronique de L'Apprenti

Guide Responsable formation

Sommaire

<u>1. PRÉSENTATION</u> (3 à 10)

4 interfaces Interface Tuteur pédagogique Accès S'inscrire Se connecter Accueil Vos informations

<u>2. L.E.A.</u> (11 à 23)

Onglet L.E.A. Mes Alternants Affichage du L.E.A. L.E.A. Calendrier d'alternance L.E.A. Fiches à compléter L.E.A. Documents L.E.A. Documents L.E.A. Synthèse L.E.A. Synthèse par fiche L.E.A. Liste des contrats d'apprentissage

3. PARAMÉTRAGE (24 à 39)

Paramétrage du Calendrier Paramétrage des Fiches Question Grille de critère Question Liste de choix Question Texte libre Question Dépôt de fichier Paramétrage des Fiches à partir d'un modèle Contenu du L.E.A. en PDF



4 interfaces

Le L.E.A. a pour objectif le suivi de l'alternant au cours de son apprentissage. Les différents acteurs de l'apprentissage accèdent à l'application via des interfaces dédiées .

Administration et Scolarité

Gestion des contrats Paramétrage des livrets Consultation des L.E.A. Suivi du remplissage Bilans



Apprenti(e)

Consultation des L.E.A. Remplissage des fiches de suivi : - En centre de formation - En entreprise Contresignature des fiches de visite

Maître d'Apprentissage

Consultation des L.E.A. Remplissage des fiches de suivi en structure Contresignature des fiches

Tuteur Pédagogique

Consultation des L.E.A.

Remplissage des fiches de suivi en centre de formation Remplissage des fiches de visite en entreprise Contresignature des fiches Pour les responsables de formation : paramétrage des livrets

PARTAGEONS NOS TALENTS

Interface Tuteur pédagogique

Pour les responsables de formation

Fonctionnalités de l'interface :

- ✓ Visualiser et contresigner les fiches complétées par les autres acteurs de l'apprentissage.
- ✓ Compléter des fiches de suivi en centre de formation.
- Compléter les fiches de visite en entreprise et la première visite-entretien des 2 mois.
- Accéder et/ou déposer des documents en relation avec l'apprentissage (contrat d'apprentissage, etc.)
- ✓ Paramétrer les livrets des alternants.



Accès à l'application

Via le site Midisup, pour les apprentis, maîtres d'apprentissage et tuteurs pédagogiques.

#1 Aller à l'adresse https://midisup.com/ **#2** Cliquer sur àmidi<mark>sup</mark> INTERNATIONAL \vee ACCÈS LEA CFA MIDISUP V NOS FORMATIONS V APPRENTIS V ENTREPRISES V ACCÈS LEA Accès LEA pour les Accès LEA pour les Accès LEA pour les **TUTEURS PÉDAGOGIQUES APPRENTIS** MAÎTRES D'APPRENTISSAGE **#3** Sélectionner votre interface > Télécharger le manuel d'utilisation du LEA Télécharger le manuel d'utilisation du LEA > Télécharger le manuel d'utilisation du LEA

Tuteur pédagogique et Responsable de formation



S'inscrire 1/2

#1 Aller à l'adresse : https://lea.midisup.com/arexis_itp/

#2 Cliquer sur le lien :Je ne connais pas ou j'ai oublié mon mot de passe

Livret Electronique	de l'Apprenti - Tuteur Enseignant
Pour vous connecter sur cette interface, veuillez sa votre identifiant et votre mot de passe dans les zon ci-contre. Première connexion ? Cliquez sur le lien "Je ne connais pas ou j'ai oul mon mot de passe" afin de le recevoir par mail.	tisir Identifiant nes Mot de passe Connecter blié Je ne connais pas ou j'ai oublié mon mot de passe.
CFA INTER ETABLISSEMENTS ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	Partageons nos talents RELACIÓN RE



S'inscrire 2/2

#1 Renseigner votre adresse mail

#2 Cliquer sur Valider

#3 Le mot de passe est envoyé par mail

Midisup ne délivre aucun mot de passe, il est automatiquement généré par l'application.

Oubli du mot de passe.	×
Veuillez saisir votre adresse mail	E-mail Valider
Oubli du mot de passe.	×
Veuillez saisir votre adresse mail Un message contenant le mot	E-mail Valider
par n	nail.



Se connecter

#1 Aller à l'adresse : https://lea.midisup.com/arexis_itp/

#2 Renseigner votre Adresse mail et votre Mot de passe

#3 Cliquer sur Connecter

Livret Electronique de	l'Apprenti - Tuteur Enseignant
Pour vous connecter sur cette interface, veuillez saisir votre identifiant et votre mot de passe dans les zones ci-contre. Première connexion ? Cliquez sur le lien "Je ne connais pas ou j'ai oublié mon mot de passe" afin de le recevoir par mail.	Identifiant Mot de passe Connecter Je ne connais pas ou j'ai oublié mon mot de passe.
CFA INTER ETABLISSEMENTS ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	Partageons nos talents Image: Discrete Construction Image: Discret Constructin Image:



Page d'Accueil

Ici sont listées les actions en attente de réalisation de votre part : rédaction, contre-signature, etc.



Vos informations

#1 Cliquer sur votre Nom



	×
Modifier mon mot de passe	
Identité Mme	
Fonction	¥
Poste exact	
Téléphone	
Portable	
Fax	
Mail	
Réceptionner les mails de validation pédagogique	
Réceptionner les mails de suivi en centre (LEA)	
Mail de réception des alertes	
	Valider

#2 Visualiser et/ou modifier vos informations



L'onglet L.E.A. Mes Alternants

Ici sont listées les apprentis dont vous êtes ou avez été le responsable de formation.

				0
Accueil	Stages	L.E.A. F	Paramétrage L.E.A.	
Mes Alternant	s Synthè	se Synthèse p	par fiche Liste des c	ontrats d'apprentissage
	A la rentrée 2018 Les LEA des ann LEA en cours	3, une nouvelle version d ées précédentes ne son	lu LEA, plus souple et plus visue t pas compatibles avec la nouve	elle est mise en place. elle mouture, ils sont accessibles en cliquant ici : LEA avant 2018-2019
	2018-	2019	Partit line ande	Apprentissage du 01/09/2018 au 31/08/2019
	Mme 2018-	2019	Patte to ande	Apprentissage du 01/10/2018 au 31/08/2019

- #1 Cliquer sur le Nom de l'apprenti ou sur l'année en cours pour accéder au L.E.A.



Affichage du L.E.A.

Coordonnées des

interlocuteurs

L.E.A. Paramétrage L.E.A. Accueil Stages Mes Alternants Synthèse par fiche Liste des contrats d'apprentissage Synthèse Mme Entreprise d'accueil : Remplissage instant T : Gsm: state of the second second 28.57% Remplissage Total : Tuteur professionnel : 28.57% Resp. Formation : -Obtenir le LEA en PDF Tel: Tuteur Enseignant : and the second s Tel : Onglets Calendrier Alternance Fiches à compléter Documents L.E.A. Septembre Octobre Novembre Décembre Janvier Février Mars Avril Mai Juin Août Septembre Alternant fiche de liaison Apprenti - Au. fiche de liaison Apprenti - Au. **Tuteur Professionnel** Fiche de liaison MA - évaluati. Fiche de description des missi. Fiche de description du projet. Fiche de liaison MA - évaluati. Mes fiches Fiche de visite entreprise



Cliquer ici pour obtenir le L.E.A. en PDF

Taux de remplissage

du L.E.A.

L.E.A. Calendrier d'alternance

La scolarité de la formation saisit les absences des apprentis. Elles sont représentées par des jours hachurés sur le calendrier.



Période Structure (entreprise) en bleu



L.E.A. Fiches à compléter 1/4





A noter : les fiches à venir s'affichent en gris et ne sont pas accessibles avant la date de début.

L.E.A. Fiches à compléter 2/4

Alternant

A <u>remplir</u> et <u>signer</u> par l'Apprenti A <u>signer</u> par le Tuteur Pédagogique A <u>signer</u> par le Maître d'apprentissage

Tuteur Professionnel

A <u>remplir</u> et <u>signer</u> par le Maître d'apprentissage A <u>signer</u> par le Tuteur Pédagogique A <u>signer</u> par l'Apprenti

Mes fiches

A <u>remplir</u> et <u>signer</u> par le Responsable de formation A <u>signer</u> par le Maître d'apprentissage A <u>signer</u> par l'Apprenti





une action attendue de votre part

L.E.A. Fiches à compléter 3/4

ATTENTION : le bouton Signer la fiche est inactif (gris) par défaut, il s'active (rouge) quand tous les champs de la fiche sont remplis.

$\frac{1}{1}$ (site réalisée le $\frac{1}{05/11/2018}$)	ad 50/00/2019				Après avoir correctement complété la fiche, il faut la signer en cliquant sur le bouton ci-dessous
Perception	par le tuteur pédagogique de l'intég	ration de l'apprenti da	ns son entreprise		Signer la fiche
Critères	Excellente	Bonne	Moyen	Faible	
Perception	par le tuteur pédagogique de l'auto	nomie de l'apprenti da	ns son entreprise		
Critères	Excellente	Bonne	Moyen	Faible	Exemple de Cases à coche
Perception	par le tuteur pédagogique de l'impli	ication de l'apprenti da	ins son entreprise		
Critères	Excellente	Bonne	Moyen	Faible	
Activitác monáco our la p	víriada pasaáa:				
Activites menees sur la p	enode passee.				



L.E.A. Fiches à compléter 4/4

ATTENTION : Une fois signée, la fiche est visible par les autres interlocuteurs et n'est plus modifiable.





Une fois la fiche complétée et signée par le rédacteur, un mail à destination des autres interlocuteurs est automatiquement envoyé pour les inviter à la visualiser et à la contresigner.

L.E.A. Documents

Déposer et consulter des documents sur le livret de l'apprenant.





L.E.A. Synthèse 1/2

Visualiser ici l'état d'avancement de remplissage des fiches par formation.



														The other Designation of the local division of the local divisiono	0)
	Accueil	Stages	L.E.A.	Par	amétrage	e L.E.A.										
	Mes Alternants	Synthès	se Syr	thèse par f	iche	Liste des	s contra	ats d'appr	entissage	Э						
#2 La synthèse s'affiche	Synthèse L.E.A.															
Formation : P Exercice : 2018-2019 Dispositif : Apprentissage, Contrat pro																
			Alternant		Futeur Profes	sionel	Tut	teur Enseigr	nant	Re	sp. de forma	ition		Contact RH		Taux de remplissage
		Tota	I Complète R	etard Tot	al Complèt	e Retard	Total	Complète	Retard	Total	Complète	Retard	Total	Complète	Retard	
	Mme	6	5	0 7	7	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	92 %
	Mme	6	5	0 7	6	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	85 %
	Mme	6	4	1 7	6	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	78 %



Imprimer la synthèse

L.E.A. Synthèse 2/2

																1000	()
		Accueil	Stages		L.E.A.	Parar	nétrage	e L.E.A.										
		Mes Alternants	s Syn	thèse	Syntl	nèse par ficl	ne	Liste de	es contra	its d'appi	rentissag	e						
		Synthèse L.E.A.																
		Formation :			Exercic	e:2018-2019	Dispositif :	Apprentissa	ige, Contrat	t pro 🔒	5							
#1 Cliquer	sur une <mark>fiche en</mark>	-		Total	Alternant	Tut	eur Profes	sionel	Tute	eur Enseig	nant	Res	p. de forma	ation	Total	Contact RH	l Rotard	Taux de remplissage
retard nour r	elancer nar mail	Mme		6	5 () 7	7		1	1	0	0	0	0	0	0	0	92 %
		Mme		6	5 (7	6	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	85 %
		Mme		6	4 1	7	6	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	78 %
					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·													
						-		Détails	des fiches	en retard								×
								Nom fic	:he							Période		Destinataire
		42						fiche de	liaison App	renti - Auto	evaluation					Du 03/06/20	19 au 23/06	/2019 🚱
		#Z Cliqu	uer sur	l'en	velop	pe por	ır _	_										
		envover	e mail	de r	elance	2												
		Chivoych	ic man	uci	Clarice	-												
midi	Les relances sont para	amétrées via l'i	interface	adm	inistrati	VP.												



Les relances sont paramétrées via l'interface administrative (Messages définis par défaut, mais personnalisables)

L.E.A. Synthèse par fiche 1/2

Visualiser ici l'état d'avancement des fiches paramétrées pour chaque formation.

 #1 Cliquer sur la loupe
 Accueil
 Stages
 L.E.A.
 Paramétrage L.E.A.

 pour sélectionner une formation
 Mes Alternants
 Synthèse
 Synthèse par fiche
 Liste des contrats d'apprentissage

 synthèse L.E.A. par fiche
 Formation :
 Exercice : Dispositif :
 Dispositif :

#2 La synthèse s'affiche

Accueil	Stages	L.E.A.	Paramétra	ge L.E.A.								
Mes Alternant	s Synthès	se Synt	thèse par fiche	Liste des o	contrats d'a	pprentiss	age					
Synthèse L.E.A.	par fiche											
Formation :		P Exerci	ce : 2018-2019 Disposi	if : Apprentissage,	Contrat pro							
		Septembre	Octobre Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août
Alternant												
fiche de liaison Ap	prenti - Au											
fiche de liaison Ap	prenti - Au											
fiche de liaison Ap	prenti - Au											
fiche de liaison Ap	prenti - Au											



L.E.A. Synthèse par fiche 2/2

A			D (1)							1000	0	
Accueil	stages	L.E.A.	Parametra	ige L.E.A.								
Mes Alternants	Synthèse	Syr	nthèse par fiche	Liste des	contrats d'a	apprentissa	age					
synthese L.E.A. part	fiche											
Formation :		P Exerc	tice : 2018-2019 Dispo	itif : Apprentissage	, Contrat pro							
				1				1	1	1	1	
A 14		Septembre	Octobre Novemb	re Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	
Alternant		Septembre	Octobre Novemb	re Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	
Alternant fiche de liaison Apprent	ti - Au	Septembre	Octobre Novemb	re Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	
Alternant fiche de liaison Apprent fiche de liaison Apprent	ii - Au ii - Au	Septembre	Octobre Novemb	re Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	
Alternant fiche de liaison Apprent fiche de liaison Apprent fiche de liaison Apprent	ti - Au ti - Au ti - Au	Septembre	Octobre Novemb	re Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	

#1 Cliquer sur une fiche pour afficher les signataires

#2 Cliquer sur l'enveloppe pour envoyer un mail de relance

Fiche de Visite Fiche accessible du 24/09/2018 au 30/08/2019					
Description :					
Destinataire de la fiche : Tuteur Enseignant					
Alternants			Signataires		
	Alternant	Tuteur pro	Tuteur ens	Resp Formation	Contact RH
Mme		S	S	-	-
Mme		₿S.	S	-	-
Mme	S	Ø	S	-	-
Mme				-	-



L.E.A. Liste des contrats d'apprentissage

Visualiser ici la liste de tous les alternants pour la formation dont vous êtes responsable.

L.E.A.

Stages

Accueil



Paramétrage L.E.A.

#1 Cliquer sur le + pour dérouler la liste des alternants



1

Paramétrage Calendrier 1/4

Définir le calendrier de la formation.



Paramétrage Calendrier 3/4

Contenu LEA en PD

Fiches d'évaluation

Cliquer sur le numéro de la semaine pour la sélectionner complètement. *Multi-sélection avec Ctrl*

Cliquer sur une zone sélectionnée affiche les actions disponibles.

Cliquer sur Ajouter une période pour définir une nouvelle période.

	osiar Apprentissage, contrat pro																						
Supprimer le	calendrier	Modifier	r le calend	frier																			
Septembre	Octobr	re No	vembre	Déc	embre	Ja	unvier	F	ivrier		Mars		Avril		Mai		Juin	J	uillet		Aoét	Sep	tembre
	11	40 1 J		15		1.14		1 V		1 V		11	1	1 1 M		1.5		1.L	27	1.1		10	
	2 M	2 V		20		2 M		25		28		2 14		2 J		20		2 M		2 V		21	
26	3.14	3 5		31	40	33		30		30		3 M		3 V		31	23	3 M		35		3 M	
M	4.3	4.0		4 M		4 V		41	0	41	10	4.1		4.5		4.65		4.3		4.0		4.14	
M	5 V	5 4	1	Actions of	ienneible			5 M		5 M		5 V		50		5 M		5 V		51	32	5.1	
J	0.5	6.M		According o	asponiole	a (6 M		6 M		0.5		0 L	1	10 e		0.5		6 M		6 V	
V	70	7 10		Effacer la	séléction		2	73		7 J		7.0		7 M		7 V		7.0		7.M		7.5	
				Ajouter un	e période	14		8 V.		8 V		8 L	1	5 8 M		8.5		8 L	28	8 J		8.0	
D.	9 M	9.V		Supprimer	une périos	5e M		9.5		9.5		9 M		9 J		9.0		9 M		9 V		91	
L 17.	10 M	10						10.0		100		10 M		10 V		10 L	24	10 M		10 5		10 M	
M	11 J	11		11 M		11 V		11 L		11 L		11 J		11 5		11 M		11 J		11.0		11 M	
:M	12V	121	40	12 M		12.5		12 M		12 M		12V		120		12 M		12 V		121		12J	
	13.5	13 M		13.1		13.0		13 M		13 M		135		13L	2	0 13.1		13 5		13 M		13 V	
V	340	14 M		14 V		141		14.2		14.1		14.0		14.55		54 V		14.0		14 14		14.0	
	101	100		10.0		1911		101		10 1		101		10 11		10.0		101		10.2		101	
1 2.0	1744	17.0		171		17.1		17.0		17.0		17.14		171		171	26	17.54		17.5		17.14	
M	18.4	18.0		18.14		18.4		181		181		18.1		18.5		18.14		18.4		18.0		18.14	
M	19.V	191	47	19 M		19.5		19.14		19 M		19 V		19.0		19.14		19 V		191	34	19.1	
u -	20.5	20 M		20.3		20.0		20 M		20 M		20.5		201	2	1 20 J		20 5		20 M		20 V	
V	21.0	21 M		21 V		211	- 4	213		21 J		210		21 M		21 V		21.0		21 M		215	
	22 L	43 22 J		22.5		22 M		22 V		22 V		22 L	1	22 M		22 5		22 L	30	22 1		22.0	
	23 M	23 V		23.0		23 M		23 5		23 5		23 M		23 J		230		23 M		23 V		23 L	
L 39	24 M	24 5		24L	52	24.3		240		240		2414		24 V		241	20	24 M		245		24 M	
M	25 J	25.0		25 M		25 V		25 L	9	25 L	13	25 J		25 5		25 M		25 J		250		25 M	
M	20 V	26 L	- 40	26 M		26.5		26 M		20 M		26 V		260		26 M		26 V		201	35	26 J	
1	27 5	27 M		27 J		27.0		27 M		27 M		27.5		27 L	2	2 27 J		27 5		27 M		27 V	
V	28 0	28 M		28 V		28 L	5	28 J		28 J		28.0		28 M		28 V		28 0		28 M		28.5	
	29 L	44 29 J		29 5		29 M				29 V		29 L	1	1 29 M		29 5		29 L	31	29 J		29.0	
ED.	30 M	30 V		30 D		30 M				30.5		30 M		30 J		300		30 M.		30 V		30 L	
	31 M			316	1	313				31.0				31 V				31 M		315			



Paramétrage Calendrier 4/4





Une fois le calendrier terminé, on peut créer les fiches d'évaluation.

Paramétrage Fiches 1/4

Définir les fiches de suivi de la formation.





Paramétrage Fiches 2/4





Paramétrage Fiches 3/4



#2 Cliquer ici pour ajouter une ou plusieurs questions

ARTAGEONS nos TALEI

Paramétrage Fiches 4/4

	Questions	
Type de question	Grille de critère Initulé de la question Description (facultatit)	
Déplacar la questio	Colonnes Colonne 2 Facultatif Nom colonne 3 Facultatif Liste de choix	Supprimer la question
Deplacer la questio	Intitulé de la question Description (facultatif) tat Choix multiple Présentation sous forme de liste Permettre la saisie d'un choix "Autre" Choix Choix	Supprimer la question
Ajouter une question	ON T Dépôt de fichier Intitulé de la question Description (facultatif)	
nidi		

PARTAGEONS nos TALENTS

Question Grille de critère 1/2

La grille de critère permet de définir des éléments à évaluer et les niveaux d'évaluation.



Question Grille de critère 2/2

Visualisation d'un exemple

Niveaux

-	Non evaluable	Non acquis	Executant	Acteur	Moteur	Expert	Commentaires
Competences techniques	×						
Etre curieux, ameliorer, innover				×			
Communiquer, rendre compte, expliquer				×			
Savoir-etre					×		
Gestion de projet	×						
Presentation orale				×			
Rapport			X				

Colonne de saisie libre Remplissage obligatoire ou facultatif



Critères

Question Liste de choix

La liste de choix permet de définir des éléments qui ne requièrent pas de niveaux d'évaluation. Par défaut, la liste est à choix unique mais les choix multiples sont également possibles.

Cocher la case Autre

pour ajouter une zone de texte libre



Question Texte libre

Le texte libre permet de proposer une zone de saisie de texte, sans longueur maximale

Intitulé de la question —

Texte libre	
Intitulé de la question	
Description (facultatif)	

Visualisation d'un exemple

Recueil de l'avis du maitre d'apprentissage	



Question Dépôt de fichier

Dépôt de fichier	
Intitulé de la question	
Description (facultatif)	

Cocher la case pour rendre le dépôt du fichier facultatif. Si la case n'est pas cochée, le dépôt sera obligatoire et la fiche ne pourra pas être signée sans le dépôt du fichier.





Paramétrage Fiches à partir d'un modèle 1/2

Planifier une fiche de suivi à partir d'une fiche existante.

#1 Cliquer sur Fiches d'évaluation

											and the second sec	0		
Accueil	Stages	L.E.A.	Pa	ramétrag	e L.E.A.									
Calendrier	Fiches d'éva	aluation	Conten	I LEA en Pl	DF									
2018-2019 Formation du 24/09/2	2018-2019 1ère année Formation du 24/09/2018 au 20/09/2019													
Planifier une nouv	Planifier une nouvelle fiche d'évaluation Planifier une nouvelle fiche d'évaluation à partir d'un modèle existant													
		Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre
Alternant														
fiche de liaison App	prenti - Au													
fiche de liaison App	prenti - Au													

#2 Cliquer sur Planifier une nouvelle fiche d'évaluation à partir d'un modèle existant



Paramétrage Fiches à partir d'un modèle 2/3



Paramétrage Fiches à partir d'un modèle 3/3





Contenu L.E.A. en PDF

Paramétrer le contenu du L.E.A. pour la création d'un fichier PDF visible par tous. Le document est composé de toutes les fiches de suivi et d'éventuels fichiers externes.



SUP'

pouvoir générer le PDF, l'ajout de Fichier externe est optionnel.

Assistance L.E.A.

pour toute question technique





PARTAGEONS nos TALENTS