

# Données personnelles

## A propos des Cookies

### 1- Qu'est-ce qu'un cookie ?

Un "cookie" est une suite d'informations, généralement de petite taille et identifié par un nom, qui peut être transmis à votre navigateur par un site web sur lequel vous vous connectez. Votre navigateur web le conservera pendant une certaine durée, et le renverra au serveur web chaque fois que vous vous y connecterez. Les cookies ont de multiples usages : ils peuvent servir à mémoriser votre identifiant client auprès d'un site marchand, le contenu courant de votre panier d'achat, un identifiant permettant de tracer votre navigation pour des finalités statistiques ou publicitaires, etc.

### 2- Les cookies utilisés par MIDISUP

MIDISUP vous informe que le site [midisup.com](http://midisup.com) utilise des cookies de fonctionnement. Ces cookies sont nécessaires pour le bon fonctionnement du site MIDISUP.

En voici la liste :

Nom du Cookie	Finalité	Durée de conservation
PHPSESSID	Ce cookie sert à établir une session d'utilisateur et à transmettre des données d'état via un cookie temporaire, communément appelé " <i>cookie de session</i> "	Jusqu'à la fin de la session
SERVERID	Ce cookie est un cookie technique utilisé par notre hébergeur (OVH) pour faire de la répartition de charge serveur.	Jusqu'à la fin de la session

Google Analytics implante également par défaut divers cookies visant à assurer des mesures d'audiences.

En voici la liste :

Nom du Cookie	Finalité	Durée de conservation
UTMA	Ce cookie sert à distinguer les utilisateurs et les sessions. Le cookie est créé lorsque la librairie Javascript s'exécute et qu'il n'existe pas déjà de cookie _UTMA. Ce cookie est mis à jour chaque fois que les données sont envoyées à Google Analytics.	2 ans à compter de sa création / mise à jour
UTMB	Ce cookie sert à déterminer les nouvelles session / visites. Le cookie est créé lorsque la librairie Javascript s'exécute et qu'il n'existe pas déjà de cookie _UTMB. Ce cookie est mis à jour chaque fois que les données sont envoyées à Google Analytics.	30 mn à compter de sa création / mise à jour
UTMC	Il est utilisé en tandem avec le cookie UTMB pour déterminer quand une session / visite s'achève.	Jusqu'à la fin de la session
UTMT	Ce cookie sert à limiter le taux de demande.	10 minutes
UTMV	Ce cookie est utilisé pour stocker des données de variables personnalisées du visiteur du site. Ce cookie est mis à jour chaque fois que les données sont envoyées à Google Analytics.	2 ans à compter de sa création / mise à jour
UTMZ	Ce cookie sert à enregistrer les différentes sources de trafic ou les campagnes expliquant comment l'utilisateur a atteint un site. Le cookie est créé lors de l'exécution de la bibliothèque javascript et est mis à jour chaque fois que des données sont envoyées à Google Analytics.	6 mois à compter de sa création / mise à jour

Il existe également des cookies tiers destinés à améliorer l'interactivité du site MIDISUP.

Il s'agit notamment de boutons de redirection vers les réseaux sociaux de MIDISUP :

- Twitter (<https://twitter.com/midisup>) ;

- Facebook (<https://www.facebook.com/cfamidisup/>) ;
- Youtube (<https://www.youtube.com/channel/UCSrLq6u3EciD26Co16Th08A>) ;
- LinkedIn (<https://fr.linkedin.com/company/cfa-midisup>).
- Instagram (<https://www.instagram.com/midisup>).

Vous pouvez, si vous désirez en savoir plus sur ces cookies, consulter la partie qui y est dédiée sur chacun des sites concernés.

### 3- Comment bloquer/supprimer les cookies ?

Si vous désirez éviter ces cookies vous pouvez, en fonction de votre navigateur, les bloquer/effacer.

Voici les procédures à suivre sur les principaux navigateurs internet que sont : Google chrome, Microsoft Edge et Mozilla Firefox :

Navigateur	Etapes
<p><b>Google Chrome</b></p>	<p>Allez dans « Paramètres » &gt;&gt; « Confidentialité et sécurité » &gt;&gt; « Paramètres des sites » &gt;&gt; Cliquez sur « Cookies et données de sites » &gt;&gt;</p> <p>&gt;&gt; Pour bloquer les cookies, activez le paramètre « Bloquer les cookies tiers ».</p> <p>&gt;&gt; Pour supprimer les cookies de manière systématique, activez le paramètre « Effacer les cookies et les données de site en quittant Chrome ».</p>
<p><b>Microsoft Edge</b></p>	<p>Allez dans « Paramètres » &gt;&gt; « Confidentialité et sécurité » &gt;&gt; « Cookies » et choisissez dans le menu déroulant les cookies que vous souhaitez bloquer (« Tous les cookies », « Uniquement cookies tiers » ou « aucun cookie »).</p>
<p><b>Mozilla Firefox</b></p>	<p>Allez dans « Options » &gt;&gt; « Vie privée et sécurité » &gt;&gt; « Cookies et données du site » &gt;&gt; Vous pouvez soit cocher la case « Supprimez les cookies et les données des sites à la fermeture de Firefox » si vous désirez que les cookies soient constamment supprimés à la fin de votre session, vous pouvez également directement effacer les cookies en cliquant sur « Effacer les données » et cocher la case concernant les cookies.</p> <p>Vous pouvez également dans la rubrique « Vie privée », vous pouvez personnaliser vos paramètres et définir plus précisément le traitement que vous désirez faire de vos cookies.</p> <p>Ainsi, vous pouvez bloquer :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les traqueurs intersites et de réseaux sociaux ;</li> <li>- Les cookies de sites web non-visités ; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tous les cookies tiers ;</li> <li>- Tous les cookies.</li> </ul> </li> </ul>

## Politique de protection des données personnelles

Eu égard à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (Loi Informatique et Libertés) et au Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 (Règlement Général sur la Protection des Données, dite « RGPD ») entré en vigueur le 25 mai 2018, l'association **MIDISUP** vous informe de manière transparente sur l'utilisation qui est faite de vos données personnelles.

**MIDISUP** est ici Responsable du traitement de vos données personnelles.

Ainsi, vos données peuvent être traitées à l'occasion de :

- Candidature à un emploi ou demande de stage ;
- Fichier des admissibles (sans employeur) potentiels à une alternance ;
- Fichier des admissibles (avec employeur) potentiels à une alternance ;
- Fichier des alternants en poste ;
- Livret électronique d'apprentissage dématérialisé ;
- Fichier des financeurs potentiels ;

- Demande de renseignement non-commercial ;
- Annuaire et répertoire des contacts-partenaires ;
- Données des fournisseurs référencés ou potentiels ;
- Newsletters, invitations et émargements à des événements organisés par **MIDISUP** ;
- Traçabilité des appels téléphoniques ;
- Architecture informatique sécurisée ;
- Vos droits.

### **1- Candidature à un emploi ou demande de stage**

Votre CV, lettre de motivation éventuelle ainsi que tout autre document ou donnée fourni lors d'une candidature (spontanée ou non) à un emploi ou à un stage sont collectés par **MIDISUP** en vue d'évaluer l'adéquation d'un profil professionnel par rapport à un éventuel poste à pourvoir.

Les personnes et entités habilitées à avoir accès aux données ainsi communiquées sont : la Direction, les responsables de pôles et le support-RH.

La durée maximale de conservation des données est fixée à 2 ans à compter de la réception d'une candidature.

La base juridique de l'utilisation et du traitement de vos données à caractère personnel est basée sur :

- votre consentement ;
- votre intérêt légitime en tant que demandeur d'emploi ;
- notre intérêt légitime en tant que recruteur.

Nous vous indiquons également que nous sommes susceptibles de transférer des CV et des candidatures à des entreprises en recherche d'alternants ainsi que des partenaires institutionnels ou exerçant des activités similaires, connexes ou complémentaires.

### **2- Fichier des admissibles (sans employeur) potentiels à une alternance**

Des données et renseignements concernant nos alternants potentiels (sans employeur) sont collectés par nos établissements d'études supérieures partenaires puis transmis et enregistrés par **MIDISUP**.

Cette collecte de données (telles que vos : nom, prénom, école et diplôme concerné) vise à assurer la gestion de la relation précontractuelle tripartite existant entre l'employeur, **MIDISUP** et l'alternant.

Elle vise également à assurer la gestion des prévisions de places en alternance.

Les personnes et entités habilitées à avoir accès aux données ainsi enregistrées sont : le personnel administratif concerné et la Direction en cas de litige.

La durée maximale de conservation des données est fixée à 3 ans après inactivité de la relation avec l'alternant potentiel.

La base juridique de l'utilisation et du traitement des données à caractère personnel de nos alternants potentiels peut reposer sur :

- le consentement des interlocuteurs concernés ou l'exécution d'une convention avec un établissement d'études supérieures partenaire ;
- notre intérêt légitime en tant qu'organisme de formation ou l'intérêt légitime de l'alternant concerné.

### **3- Fichier des admissibles (avec employeur) potentiels à une alternance**

Des données et renseignements concernant nos alternants potentiels, détenteurs d'une convention de partenariat signée avec un employeur, sont enregistrés par **MIDISUP**.

Cette collecte de données (telles que vos : nom, prénom, adresse, date de naissance, école et diplôme concernés, maître d'apprentissage, responsables légaux et interlocuteurs chez l'employeur, ...) vise à assurer la gestion de la relation précontractuelle d'alternance tripartite entre l'employeur, **MIDISUP** et l'alternant.

Les personnes et entités habilitées à avoir accès aux données ainsi enregistrées sont : le personnel administratif concerné et la Direction en cas de litige.

La durée maximale de conservation des données est fixée à 5 ans après la fin de la relation contractuelle.

La base juridique de l'utilisation et du traitement des données à caractère personnel de nos alternants potentiels peut reposer sur :

- l'exécution d'une convention de partenariat entre l'employeur et **MIDISUP** (signataire mandataire au nom de ses écoles partenaires) ;
- l'exécution d'une convention avec un établissement d'études supérieures partenaire ;
- notre intérêt légitime en tant qu'organisme de formation et mandataire au nom de ses écoles partenaires ;
- l'intérêt légitime de l'alternant concerné.

En outre, **MIDISUP** signale le transfert des informations à l'entreprise employeuse.

#### **4- Fichier des alternants en poste**

Des données et renseignements sur nos alternants, détenteurs d'un contrat d'apprentissage signé avec un employeur, sont enregistrés par **MIDISUP** et ses écoles partenaires qui deviennent ainsi les co-responsables du traitement.

Cette collecte de données (telles que vos : nom, prénom, adresse, date de naissance, école et diplôme concernés, maître d'apprentissage, responsables légaux et interlocuteurs chez l'employeur, suivi pédagogique, suivi de l'assiduité, suivi de montée en compétence, suivi de stage éventuel à l'international...) vise à assurer :

- la gestion de la relation contractuelle de partenariat tripartite entre l'employeur, **MIDISUP** et l'alternant ;
- la gestion de la relation contractuelle d'apprentissage tripartite entre l'employeur, **MIDISUP** et l'alternant ;
- la coordination et le suivi entre la formation dispensée et celle prodiguée en entreprise ainsi que la validation éventuelle de certaines prises en charge à des aides ;
- le suivi de la montée en compétence des alternants ;
- la facturation envers les OPCO et les tiers-financeurs éventuels.

Les personnes et entités habilitées à avoir accès aux données ainsi enregistrées sont : le personnel administratif concerné et la Direction en cas de litige.

La durée maximale de conservation des données est fixée à 5 ans après la fin de la relation contractuelle.

La base juridique de l'utilisation et du traitement des données à caractère personnel de nos alternants potentiels peut reposer sur :

- l'exécution d'un contrat d'apprentissage tripartite entre l'employeur, **MIDISUP** (signataire mandataire au nom de ses écoles partenaires) et l'alternant ;
- l'exécution d'une convention de partenariat entre l'employeur et **MIDISUP** (signataire mandataire au nom de ses écoles partenaires) ;
- l'exécution d'une convention avec un établissement d'études supérieures partenaire ;
- notre intérêt légitime en tant qu'organisme de formation et mandataire au nom de ses écoles partenaires ;
- l'intérêt légitime de l'alternant concerné.

En outre, **MIDISUP** signale le transfert des informations à l'entreprise employeuse et l'utilisation d'un outil externalisé de suivi des montées en compétence des alternants.

#### **5- Livret électronique d'apprentissage dématérialisé**

Des données et renseignements concernant nos alternants, leur maître d'apprentissage et leur tuteur pédagogique sont enregistrés et publiés (dans un extranet) par **MIDISUP**.

Cette collecte de données (telles que vos : nom, prénom, adresse, date de naissance, école et diplôme concernés, maître d'apprentissage, responsables légaux et interlocuteurs chez l'employeur, suivi pédagogique, suivi de l'assiduité, suivi de montée en compétence, suivi de stage éventuel à l'international, contrats signés par les trois partis...) vise à assurer :

- la gestion de la relation contractuelle de partenariat tripartite entre l'employeur, **MIDISUP** et l'alternant ;
- la gestion de la relation contractuelle d'alternance tripartite entre l'employeur, **MIDISUP** et l'alternant ;
- la coordination et le suivi entre la formation dispensée et celle prodiguée en entreprise ainsi que la validation éventuelle de certaines prises en charge à des aides ;
- le suivi de la montée en compétence des alternants ;
- la facturation envers OPCO et les tiers-financeurs éventuels.

Les personnes et entités habilitées à avoir accès aux données ainsi enregistrées sont : le personnel administratif concerné et la Direction en cas de litige.

La durée maximale de conservation des données est fixée à 5 ans après la fin de la relation contractuelle.

La base juridique de l'utilisation et du traitement des données à caractère personnel de nos alternants potentiels peut reposer sur :

- l'exécution d'un contrat d'alternance tripartite entre l'employeur, **MIDISUP** (signataire mandataire au nom de ses écoles partenaires) et l'alternant ;
- l'exécution d'une convention de partenariat entre l'employeur et **MIDISUP** (signataire mandataire au nom de ses écoles partenaires) ;
- l'exécution d'une convention avec un établissement d'études supérieures partenaire ;
- notre intérêt légitime en tant qu'organisme de formation ;
- l'intérêt légitime de l'alternant concerné ;
- une obligation légale liée à une législation en vigueur.

#### **6- Fichier des financeurs potentiels**

Un système de fichier des financeurs potentiel a été mis en place par **MIDISUP**.

Cette collecte de données a pour but la recherche de financement.

Les personnes et entités habilitées à avoir accès aux données ainsi enregistrées sont : le personnel en charge du financement et la Direction.

La durée maximale de conservation des données est fixée à 3 ans à compter de l'inactivité de la relation avec le financeur potentiel.

La base juridique de l'utilisation et du traitement de vos données à caractère personnel peut reposer sur :

- le consentement de l'interlocuteur concerné ;
- l'intérêt légitime d'un alternant ;
- notre intérêt légitime en tant qu'organisme de formation.

#### **7- Demande de renseignements non-commerciaux**

Des demandes de renseignements par téléphone, mails ou formulaires web sont collectés et enregistrés par **MIDISUP** en vue de répondre à des questions non commerciales.

Les personnes et entités habilitées à avoir accès aux données ainsi enregistrées sont : le personnel administratif du pôle formation et la Direction.

La durée maximale de conservation des données est fixée à 6 mois après inactivité de la relation avec le demandeur.

La base juridique de l'utilisation et du traitement de vos données à caractère personnel peut reposer sur :

- le consentement et l'intérêt légitime de l'interlocuteur concerné ;
- notre intérêt légitime en tant qu'organisme de formation.

## **8- Annuaire et répertoire des contacts-partenaires**

Un système de listing-partenaires (potentiels ou actifs) a été mis en place par **MIDISUP**.

Cette collecte de données (telles que vos : nom, prénom, fonction, téléphone, email...) vise à assurer la gestion de la relation-partenaires.

Les personnes et entités habilitées à avoir accès aux données ainsi communiquées et/ou enregistrées sont : le personnel concerné ainsi que la Direction.

**MIDISUP** informe ses partenaires que nous sommes susceptibles d'enrichir nos données avec des informations publiques.

La durée de conservation des données personnelles est fixée à 5 ans après inactivité.

La base juridique de l'utilisation et du traitement des données à caractère personnel peut reposer sur :

- le consentement des interlocuteurs concernés ;
- notre intérêt légitime en tant qu'association.

## **9- Données des fournisseurs référencés ou potentiels**

L'identité des interlocuteurs chez nos fournisseurs référencés ou potentiels, tous les documents ou données fournis pour devenir fournisseur ainsi que les pièces comptables de nos fournisseurs sont collectés par **MIDISUP**.

Cette collecte de données a pour objectif la gestion de la relation fournisseur et de la comptabilité.

Les personnes et entités habilitées à avoir accès aux données ainsi communiquées et/ou enregistrées sont le personnel en charge des achats, des projets liés à un fournisseur, le service comptabilité ainsi que la Direction.

La durée maximale de conservation des données est fixée à 3 ans pour les fournisseurs potentiels, 5 ans après le dernier achat pour les fournisseurs actifs et 10 ans pour les pièces comptables.

La base juridique de l'utilisation et du traitement de vos données à caractère personnel peut reposer sur :

- le consentement des interlocuteurs concernés ;
- notre intérêt légitime en tant qu'acheteur ;
- l'exécution d'un contrat d'achat.

Nous signalons que, dans de rares cas, nous sommes susceptibles d'enrichir nos données fournisseurs actifs ou potentiels avec des informations publiques.

## **10- Newsletters, invitations et émargements à des événements organisés par MIDISUP**

Nos interlocuteurs professionnels (fournisseurs, financeurs, employeurs, alternants, institutionnels, partenaires, élus, ...) sont susceptibles de recevoir nos communications informatives par e-mail, téléphone ou courrier.

Dans ce cadre, un système de lettres d'informations ou d'invitations et d'émargement à des événements peut être mis en place par **MIDISUP**.

Vous pouvez à tout moment vous désabonner de nos newsletters en cliquant sur le lien de désinscription figurant tout en bas de nos mails de ce type.

Vous pouvez également vous manifester et formuler une demande via l'adresse [dpo@midisup.com](mailto:dpo@midisup.com) si vous ne désirez plus recevoir nos communications.

Cette collecte de données (telles que : vos nom, prénom, adresse, fonction, téléphone, email, ...) a pour objectif la diffusion d'informations et la gestion organisationnelle et promotionnelle d'événements.

Les personnes et entités habilitées à avoir accès aux données ainsi communiquées et/ou enregistrées sont le personnel opérationnel concerné interne et la Direction.

Nous signalons que, dans de rares cas, nous sommes susceptibles d'enrichir nos données d'invitation avec des informations publiques et de transférer des données à des sociétés externes d'organisation d'évènements.

La durée de conservation des données personnelles est fixée à 3 ans après inactivité de la relation avec les invités ou les abonnés.

La base juridique de l'utilisation et du traitement des données à caractère personnel peut reposer sur :

- le consentement des interlocuteurs concernés ;
- notre intérêt légitime en tant qu'entreprise ;
- l'intérêt légitime de la personne concernée.

### **11- Tracabilité des appels téléphoniques**

**MIDISUP** utilise le service d'opérateur téléphonique national (Orange) qui met en place des services de messageries et journaux d'appels.

Vous pouvez vous rapprocher de cet opérateur pour être informé sur l'utilisation de vos données personnelles.

### **12- Architecture informatique sécurisée**

L'ensemble des données (altérants, employeurs, financeurs, établissements partenaires) sont hébergées en France (dans nos locaux sécurisés et nos datacenters externalisés, dont certains sont certifiés iso 27001).

Dans tous les cas, **MIDISUP** ne transfère aucune donnée dans des pays non-reconnus par l'UE comme garantissant la sécurité et la confidentialité des données.

### **13- Vos droits**

Nous vous informons que des informations sur nos interlocuteurs de tout type (alternants, fournisseurs, partenaires, ...) sont susceptibles d'être transférées à des partenaires de résolution de litige ou de contrôle : commissaire aux comptes, avocats externalisés, financeurs, cabinet comptable externalisé, institutions...).

Conformément aux dispositions de la loi « Informatique et Libertés » ainsi que celles du RGPD, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de limitation, de portabilité et de suppression de vos données personnelles.

Vous disposez en outre d'un droit d'opposition à leur traitement pour des motifs légitimes.

L'ensemble de ces droits peut être exercé par :

- une demande par e-mail à : [dpo@midisup.com](mailto:dpo@midisup.com) ;
- un courrier postal adressé à : **Service DPO, MIDISUP, 2 rue de la Tuilerie, 31130 BALMA, FRANCE.**

Vous disposez par ailleurs, de la faculté de retirer à tout moment vos consentements et d'introduire une réclamation auprès de la **Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL)**, notamment via son site internet : [cnil.fr](http://cnil.fr).